

# 广元吉重卡养护管理系统

## 用户端小程序操作手册

面向对象：重卡车主 / 车队用户

版本：V1.0      更新日期：2026 年 3 月

## 目录

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 一、系统概述 .....          | 1  |
| 二、登录与注册 .....         | 2  |
| 2.1 打开小程序 .....       | 2  |
| 2.2 手机号一键登录 .....     | 2  |
| 2.3 退出登录 .....        | 3  |
| 三、首页 .....            | 4  |
| 3.1 页面概览 .....        | 4  |
| 3.2 绑定车辆（未绑定车辆） ..... | 4  |
| 3.3 服务分类入口 .....      | 4  |
| 3.4 推荐门店 .....        | 4  |
| 四、分类页 .....           | 5  |
| 4.1 页面说明 .....        | 5  |
| 4.2 分类浏览 .....        | 5  |
| 4.3 搜索商品 .....        | 5  |
| 4.4 查看商品详情 .....      | 5  |
| 五、门店页 .....           | 6  |
| 5.1 门店列表 .....        | 6  |
| 5.2 门店列表信息说明 .....    | 7  |
| 5.3 门店详情页 .....       | 7  |
| 六、预约服务 .....          | 8  |
| 6.1 发起预约 .....        | 8  |
| 6.2 我的预约 .....        | 8  |
| 6.3 修改/取消预约 .....     | 9  |
| 6.4 预约二维码 .....       | 9  |
| 七、我的订单 .....          | 10 |
| 7.1 查看订单 .....        | 10 |
| 7.2 订单类型说明 .....      | 10 |
| 7.3 服务中工单操作 .....     | 10 |
| 7.4 确认追加项目 .....      | 10 |
| 7.5 订单支付 .....        | 11 |
| 八、保养记录 .....          | 12 |
| 8.1 功能说明 .....        | 12 |
| 8.2 当前车辆信息 .....      | 12 |
| 8.3 车辆养护概览 .....      | 12 |
| 8.4 最近保养记录 .....      | 13 |
| 九、我的车辆 .....          | 14 |

- 9.1 添加车辆 ..... 14
- 9.2 车辆列表 ..... 14
- 9.3 添加车辆 ..... 14
- 十、发票管理 ..... 15
  - 10.1 申请开票 ..... 15
  - 10.2 发票列表 ..... 15
  - 10.3 发票抖头管理 ..... 15
- 十一、收货地址与关注收藏 ..... 16
  - 11.1 收货地址管理 ..... 16
  - 11.2 我的关注 ..... 16
  - 11.3 我的收藏 ..... 16
- 十二、「我的」其他功能 ..... 17
- 十三、常见问题 ..... 18
- 附录：服务全流程快速指南 ..... 19

## 一、系统概述

广元吉重卡用户端小程序（微信小程序「广元吉重卡维修」）是专为重卡车主和车队用户设计的一站式重卡养护服务平台。用户可通过小程序便捷完成门店预约、在线下单、订单跟踪、保养记录查看等全流程服务，让重卡养护更高效、更透明。

| 功能模块    | 功能说明                             |
|---------|----------------------------------|
| 首页      | 服务分类入口、推荐门店、车辆绑定信息（未绑定车辆引导）、推荐商品 |
| 分类      | 按服务类型浏览商品：保养/养护/轮胎/维修/上装等系列      |
| 门店      | 按城市/距离/评分查找门店，预约到店服务             |
| 我的订单    | 查看待付款、待收货、服务中、待评价全部订单            |
| 我的预约    | 查看、修改、取消预约，展示预约二维码               |
| 保养记录    | 查看车辆养护概览和历史保养/维修记录               |
| 我的车辆    | 添加、管理名下重卡车辆信息                    |
| 发票管理    | 申请开票、管理发票抖头、下载电子发票               |
| 我的地址    | 管理收货地址                           |
| 我的关注/收藏 | 收藏门店和商品，快速访问                     |

## 二、登录与注册

### 2.1 打开小程序

在微信中搜索「广元吉重卡维修」，或扫描广元吉重卡服务站提供的小程序码，点击进入小程序。



扫一扫，养车维修更简单

### 2.2 手机号一键登录

首次使用或未登录状态下，点击底部导航「我的」或需要登录的功能入口，系统会自动弹出登录提示框。未登录的用户可以做内容浏览，但不能下单以及其他操作。



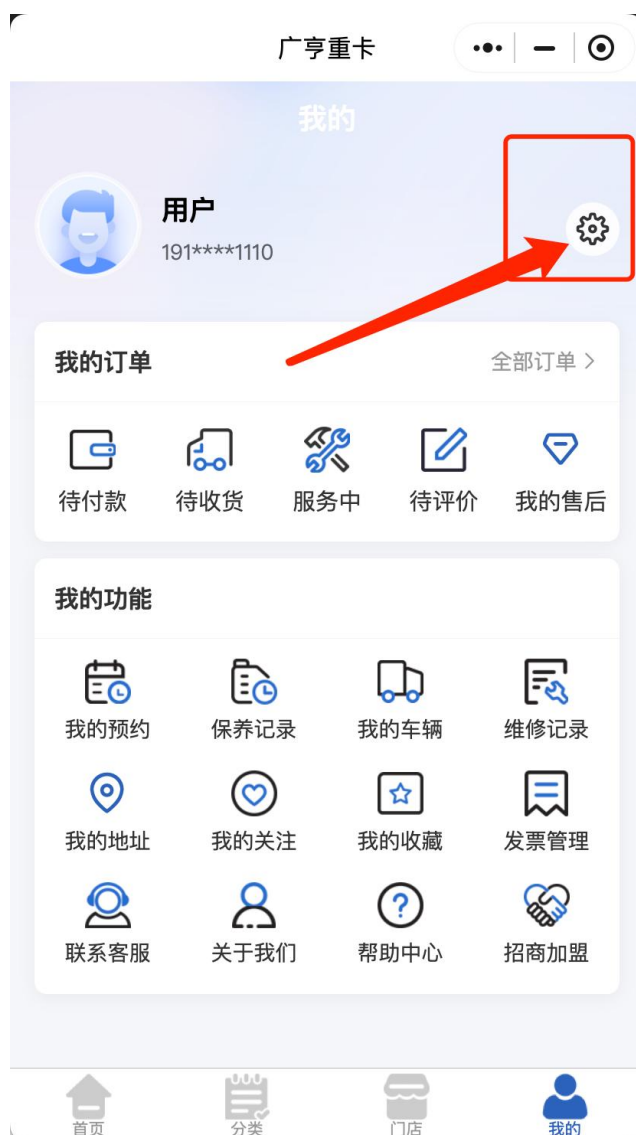
1. 弹出「欢迎使用重卡服务」登录对话框
2. 勾选同意《隐私权政策》和《服务协议》
3. 点击【手机号一键登录】
4. 微信弹出手机号授权页面，选择需要使用的手机号（通常选择微信绑定号码）
5. 点击【允许】完成授权，系统自动完成登录

登录成功后，「我的」页面顶部将显示您的昵称和脱敏手机号（如：191\*\*\*\*1110）。如拒绝授权则无法使用完整功能。

登录的手机号会和车辆绑定

## 2.3 退出登录

进入「我的」页面，点击右上角 设置图标，可找到退出登录选项。



### 三、首页

#### 3.1 页面概览

首页是小程序的核心入口，包含以下区域：

- 顶部 Banner：展示广元吉重卡品牌宣传图
- 车辆绑定提示卡：未绑定车辆时显示引导，已绑定后显示当前车辆信息
- 服务分类入口：8 大服务类别快捷入口
- 推荐门店：附近优质门店展示（以距离为优先）

#### 3.2 绑定车辆（未绑定车辆）

点击首页车辆区域的【立即绑车】按钮，进入车辆添加流程（详见第九章「我的车辆」）。绑车后下单时可直接选择车辆，门店也能更快确认服务方案。

#### 3.3 服务分类入口

| 入口名称 | 服务内容说明                |
|------|-----------------------|
| 保养系列 | 机油更换、三滤保养、综合保养套餐等     |
| 养护系列 | 燃油宝、发动机养护、防锈处理等养护类产品  |
| 轮胎系列 | 轮胎更换、补胎、动平衡等轮胎服务      |
| 维修系列 | 发动机维修、变速箱维修、底盘维修等专业维修 |
| 上装系列 | 货箱改装、加装配件等上装类服务       |
| 道路救援 | 24 小时道路救援，紧急折修服务      |
| 车队合作 | 车队专属合作方案咋与申请          |
| 商家招募 | 加盟/招募合作门店信息           |

点击分类入口即可进入对应商品/服务列表页面，也可通过底部导航「分类」查看全部商品。

#### 3.4 推荐门店

首页下方展示推荐门店列表，点击门店卡片可进入门店详情页。点击右上角【全部门店】跳转至门店列表页。

## 四、分类页

### 4.1 页面说明

底部导航点击「分类」进入商品分类页。页面分为左侧分类导航和右侧商品列表两个区域。

### 4.2 分类浏览

- 左侧导航按服务系列分类：保养系列、养护系列、轮胎系列、维修系列、上装系列等
- 右侧顶部可按标签筛选：推荐、全部、油品、滤芯、防冻液、冷却等
- 点击左侧分类，右侧自动切换对应商品列表

### 4.3 搜索商品

页面顶部搜索框支持输入商品名称、型号关键词进行搜索，快速找到所需养护商品或服务。

### 4.4 查看商品详情

点击商品卡片进入商品详情页，可查看商品图片、描述、价格、适用车型等信息，并选择门店下单购买。

## 五、门店页

### 5.1 门店列表

底部导航点击「门店」进入门店列表页。

| 功能    | 说明                                 |
|-------|------------------------------------|
| 城市定位  | 页面顶部显示当前定位城市（如：深圳市宝<br>安区），点击可切换城市 |
| 搜索门店  | 输入门店名称进行精确搜索                       |
| 当前车辆  | 显示当前绑定车辆牌照，点击可切换车辆                 |
| 排序筛选  | 支持综合排序、距离优先、好评优先三种排<br>序方式         |
| 仅看可预约 | 勾选后只显示当前可在线预约的门店                   |
| 去预约   | 点击门店卡片上的【去预约】按钮，直接进<br>入预约流程       |



### 5.2 门店列表信息说明

- 门店名称及认证标识
- 营业状态（营业中/休息中）及营业时间
- 评分和评价数量
- 门店地址及距当前位置距离

### 5.3 门店详情页

点击门店卡片进入门店详情页，可查看门店实景图片、评分、营业状态、详细地址等。页面提供三个快捷操作按钮：

| 按钮   | 功能               |
|------|------------------|
| 预约到店 | 进入预约流程，填写预约信息    |
| 导航过去 | 调用微信/地图导航，规划到店路线 |
| 拨打电话 | 直接拨打门店联系电话       |

页面底部有【立即预约】按钮，点击进入预约流程；左下角【关注】可收藏该门店。

## 六、预约服务

### 6.1 发起预约

在门店详情页点击首页【立即预约】或进入门店【预约到店】按钮，进入预约填写页面。

| 填写项  | 说明                                |
|------|-----------------------------------|
| 车辆信息 | 自动加载当前绑定车辆（车牌号、品牌车型、上次保养时间），可切换车辆 |
| 选择门店 | 自动带入来源门店，可点击【更换门店】切换其他服务站         |
| 选择项目 | 从维修、保养、其它中多选服务项目（到店后门店会二次确认）      |
| 预约时间 | 选择预约日期和到店时间段                      |
| 备注说明 | 可选填问题描述或特殊需求                      |

实际服务项目和费用以到店现场检查为准，预约项目仅供门店提前了解需求。

- 确认填写信息无误后，点击【提交预约】
- 系统生成预约单号（APT 开头），状态为“预约中·待门店确认”
- 门店确认后，预约状态更新为“已确认”

### 6.2 我的预约

在「我的」页面点击【我的预约】，进入预约管理页面。

| 状态标签 | 含义            |
|------|---------------|
| 我的   | 全部预约记录        |
| 预约中  | 已提交、等待门店确认    |
| 已确认  | 门店已确认预约，请按时到店 |
| 服务中  | 车辆已到店，正在施工    |
| 已完成  | 服务已完成，工单已结束   |

|     |          |
|-----|----------|
| 已取消 | 已取消的预约记录 |
|-----|----------|



### 6.3 修改/取消预约

- 【修改预约】：重新选择预约时间或修改服务项目
- 【取消预约】：取消本次预约

🔗 预约确认后如需修改，建议直接联系门店电话协商。

### 6.4 预约二维码

在预约详情页点击【预约二维码】，系统生成专属核销二维码。到店后出示本页面，由门店扫码核销即可完成到店确认，无需排队登记。

🔗 预约二维码仅本次预约有效，请勿截图转发给他人使用。

## 七、我的订单

### 7.1 查看订单

在「我的」页面「我的订单」区域，可快捷进入各状态订单；点击“全部订单”进入完整订单列表。

| 订单状态 | 说明             |
|------|----------------|
| 全部   | 显示所有订单         |
| 待付款  | 已下单但尚未完成支付的订单  |
| 待收货  | 商品订单已发货，等待收货确认 |
| 服务中  | 工单类订单，门店正在提供服务 |
| 待评价  | 服务已完成，等待用户评价   |

### 7.2 订单类型说明

| 订单类型 | 场景说明                   | 常见操作                |
|------|------------------------|---------------------|
| 工单   | 到店维修/保养服务订单，由门店创建或预约转入 | 查看进度、联系门店、确认追加项目、评价 |
| 商品订单 | 在线购买配件/养护品，物流配送到家      | 查看物流、确认收货、申请售后      |

### 7.3 服务中工单操作

- 【查看进度】：查看施工进度详情，了解服务流程各阶段状态
- 【联系门店】：直接拨打门店电话，与技师沟通

### 7.4 确认追加项目

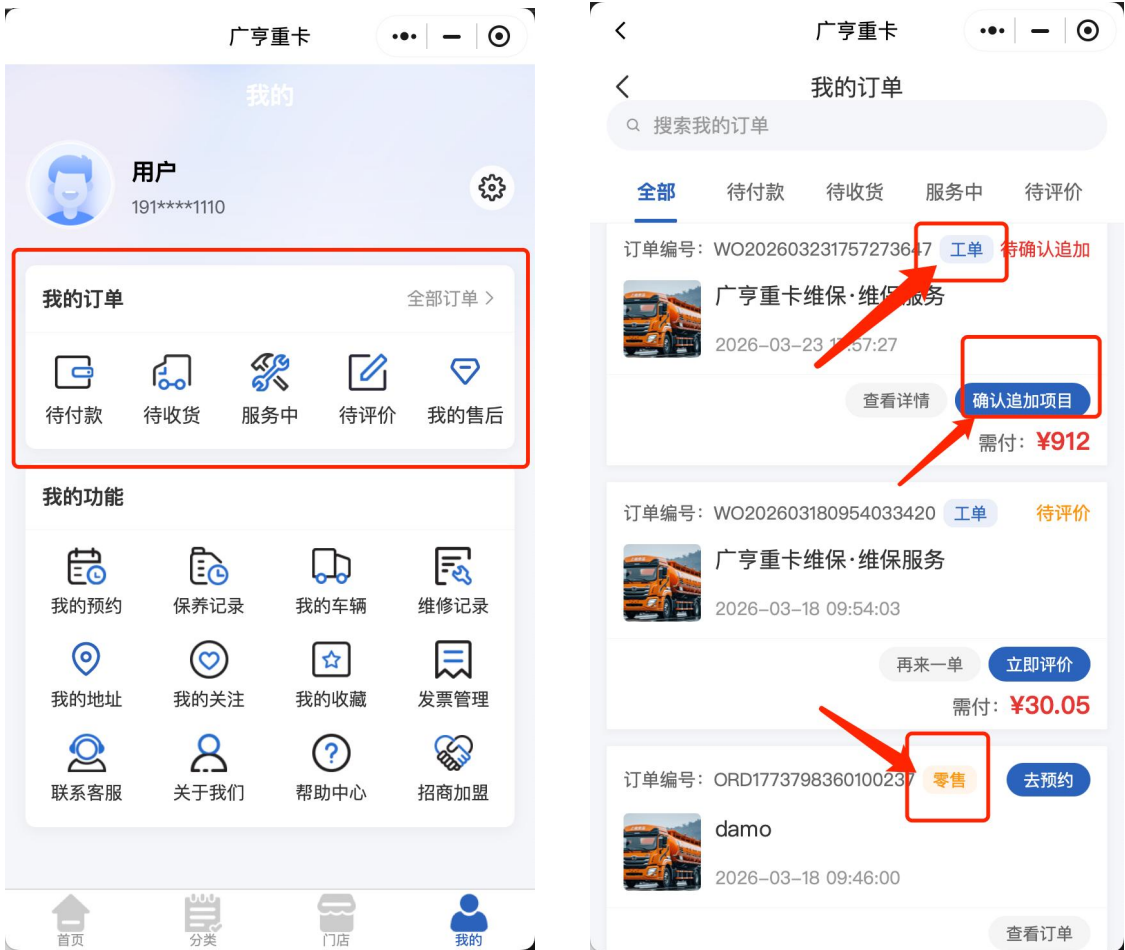
施工过程中，如门店检查发现需要追加维修项目，订单状态会变为“待确认追加”。

- 收到追加通知后，在订单列表找到对应订单
- 点击【确认追加项目】，查看追加内容和费用明细
- 确认无误后点击同意，门店继续施工；如有疑问可先联系门店沟通

 追加项目需用户主动确认后门店才能继续施工，请及时查看消息通知。

## 7.5 订单支付

- 点击订单【去支付】按钮
- 确认服务项目和金额明细
- 选择微信支付完成付款
- 支付成功后订单状态更新为“待评价”



## 八、保养记录

### 8.1 功能说明

在「我的」页面点击【保养记录】，进入车辆养护记录中心。该页面综合展示当前车辆的养护状态、历史记录和费用统计，是跟踪重卡健康状况的核心工具。



### 8.2 当前车辆信息

- 车牌号及品牌车型
- 当前里程数
- 上次保养日期
- 机油/三滤状态、轮胎状态（待检测 / 正常 / 需更换）
- 【管理车辆】：跳转至我的车辆页面管理名下车辆
- 【查看完整车辆档案】：查看该车辆的全部历史档案

### 8.3 车辆养护概览

| 统计项        | 说明               |
|------------|------------------|
| 近 6 个月维保次数 | 统计近半年到广元吉门店的维保次数 |
| 本年养护费用     | 统计本年度在广元吉累计消费金额  |

- 【预约保养】：直接发起保养预约
- 【全部维修记录】：查看该车辆所有历史维修记录

## 8.4 最近保养记录

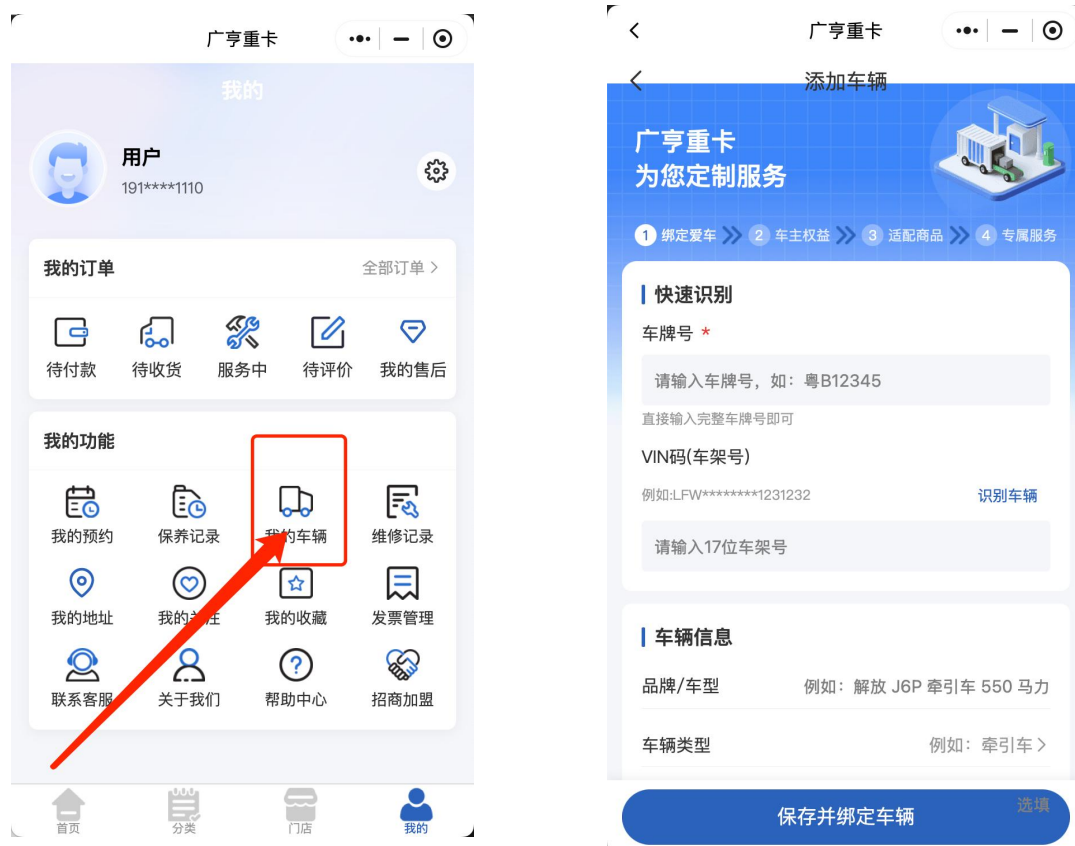
页面下方展示近 3 次到店保养/维修情况，包括服务项目名称、服务门店、施工状态、费用等详情。点击记录可查看完整施工报告和更换配件清单。

## 九、我的车辆

### 9.1 添加车辆

在「我的」页面点击【我的车辆】，进入车辆管理页面。点击页面底部【添加车辆】按钮，填写车牌号、品牌车型、上路时间、当前里程等信息后保存。

绑定车辆后，预约和下单时系统将自动带入车辆信息，门店也能提前了解车辆情况。



### 9.2 车辆列表

已添加的车辆以卡片形式展示，每张卡片显示车牌号、车辆类型、品牌车型、里程车龄等信息。每辆车支持删除、编辑、设为默认车三种操作。

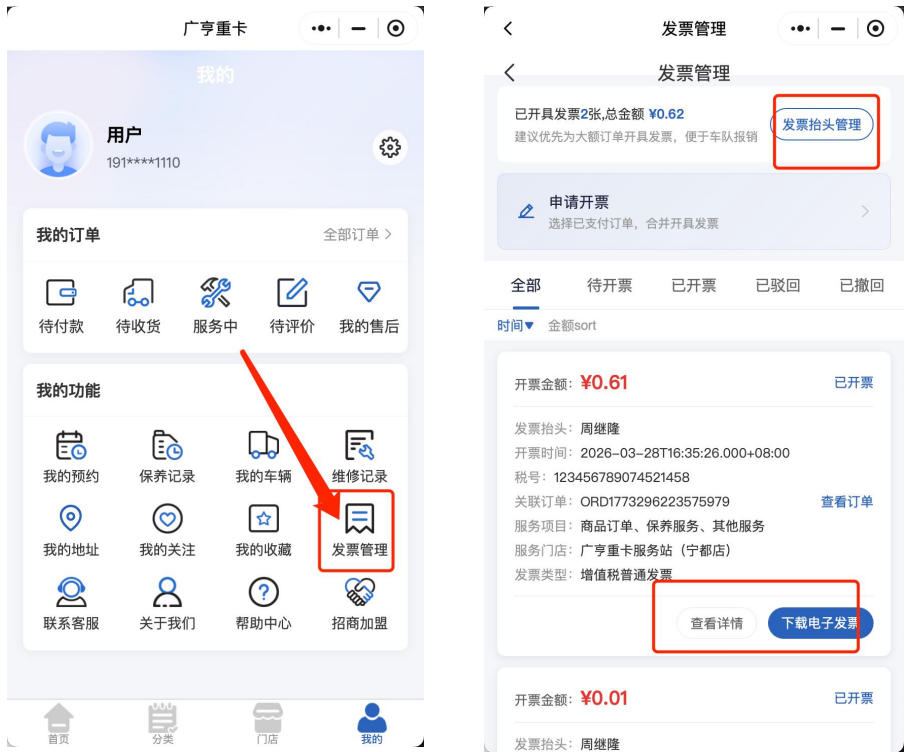
### 9.3 添加车辆

点击添加车辆，会弹出填写车辆信息页面，用户只需要填写“车牌号”、和“姓名”、电话即可，其余的可以填写，可以不用填写。

## 十、发票管理

### 10.1 申请开票

在「我的」页面点击【发票管理】进入发票中心。点击【申请开票】，选择已支付的订单（支持合并开票），选择发票抖头并提交申请。门店审核后开具电子发票。



### 10.2 发票列表

| 状态  | 说明             |
|-----|----------------|
| 待开票 | 已申请，等待门店审核开具   |
| 已开票 | 电子发票已开具，可下载    |
| 已驳回 | 申请被驳回，可修正后重新申请 |
| 已撤回 | 用户主动撤回的开票申请    |

已开具发票可点击【下载电子发票】保存 PDF 文件，便于报销。

### 10.3 发票抖头管理

点击页面右上角【发票抖头管理】进入抖头管理页。支持添加个人/企业抖头，可添加多个并设置默认抖头。

企业用户建议优先为大额订单开具增值税专用发票，便于车队财务报销。

## 十一、收货地址与关注收藏

### 11.1 收货地址管理

在「我的」页面点击【我的地址】进入收货地址管理页。点击底部【添加新地址】，填写收货人姓名、手机号、所在地区、详细地址后保存即可。

### 11.2 我的关注

在「我的」页面点击【我的关注】，查看已关注的门店列表。在门店详情页点击【关注】可收藏门店，已关注门店可在此处快速找到。

### 11.3 我的收藏

在「我的」页面点击【我的收藏】，查看已收藏的商品列表。在商品详情页点击收藏按钮可收藏商品。

## 十二、「我的」其他功能

| 功能区域  | 包含功能                                    |
|-------|-----------------------------------------|
| 个人信息区 | 头像、昵称、手机号（脱敏）、设置入口                      |
| 我的订单  | 待付款、待收货、服务中、待评价、我的售后 五个快捷入口             |
| 我的功能  | 我的预约、保养记录、我的车辆、维修记录、我的地址、我的关注、我的收藏、发票管理 |
| 服务支持  | 联系客服、关于我们、帮助中心、招商加盟                     |

点击【联系客服】可直接联系广元吉重卡线上客服全功能。点击【帮助中心】进入常见问题列表，涵盖注册登录、预约服务、订单支付、发票开具等高频问题的解答。

## 十三、常见问题

| 问题                | 解答                                           |
|-------------------|----------------------------------------------|
| 如何找到广元吉重卡小程序？     | 在微信中搜索「广元吉重卡维修」，或扫描门店张贴的小程序码即可进入。            |
| 登录时手机号授权失败怎么办？    | 请确认微信账号已绑定手机号，并在微信设置中授权小程序获取手机号权限；如仍失败请联系客服。 |
| 预约提交后什么时候会确认？     | 门店一般在‘1 小时内确认预约，确认后您会收到微信通知。                 |
| 门店未确认预约，我可以取消吗？   | 可以。在“我的预约”中找到状态为“预约中”的记录，点击取消预约即可。           |
| 工单追加了项目，我不同意怎么办？  | 可以拒绝追加，或联系门店沟通后再决定。点击订单联系门店与技师直接沟通。          |
| 订单付款后发票申请被驳回怎么办？  | 查看驳回原因，修正后重新申请。若不清楚原因，请联系服务门店或拨打客服热线。        |
| 保养记录里程显示为 0 怎么更新？ | 可在“我的车辆”中编辑车辆信息，手动更新当前里程数。                   |
| 一个账号可以绑定多少辆车？     | 不限制数量，可添加多辆车并设置默认车辆。预约/下单时可自由切换。             |

附录：服务全流程快速指南

| 步骤 | 操作      | 说明                  | 入口        |
|----|---------|---------------------|-----------|
| 1  | 绑定车辆    | 添加车牌和车型，<br>预约下单更便捷 | 首页/我的车辆   |
| 2  | 查找门店    | 按距离/评分筛选附近门店        | 门店页       |
| 3  | 提交预约    | 选择服务项目和到店时间         | 门店详情→预约   |
| 4  | 到店出示二维码 | 让门店扫码核鲜预约           | 我的预约→二维码  |
| 5  | 等待服务通知  | 门店施工期间可查看进度         | 我的订单→查看进度 |
| 6  | 确认追加项目  | 如有追加需及时确认           | 我的订单→确认追加 |
| 7  | 完成付款    | 服务完成后在线支付           | 我的订单→去支付  |
| 8  | 申请开票    | 支付后可申请电子发票          | 发票管理→申请开票 |

如有其他问题，请联系广元吉重卡维修客服热线或到就近服务站咨询。

感谢您选择广元吉重卡养护服务！